



Professionalisation - Les contrats d'alternance

Date : au

Programme de formation

Public visé

Dirigeants bénévoles employeurs et salariés d'associations sportives

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Le recrutement d'un-e alternant-e est un véritable outil de développement. Identifier clairement les rouages de l'alternance et préparer un accueil efficace d'un-e alternant-e

- Identifier le cadre et l'alternance : types de contrats, aides employeurs, interlocuteurs clés
- Décrypter les deux principaux contrats d'alternance
- Identifier les étapes de l'accueil, de l'intégration et du suivi d'un alternant au sein de son association

Description / Contenu

1. Comprendre l'alternance

- Les grands principes
- Les différents dispositifs
 - Contrat d'apprentissage
 - Contrat de professionnalisation
 - Pro-A

2. Avantages et bénéfices de l'alternance pour l'employeur d'un point de vue

- GRH (Gestion des Ressources Humaines)
- Et financier

3. Questions/Réponses pour démystifier les craintes des employeurs

- Qu'est-ce qui m'empêche de me lancer ?
- Quel dispositif est le plus adapté à ma situation ?

4. Focus sur les contrats d'alternance (apprentissage et professionnalisation)

- L'étape de contractualisation
 - Lecture détaillée du CERFA
 - Exemples de convention de formation
- La relation avec le CFA (Centre de formation des apprentis.es)
- La relation avec le financeur OPCO - AFDAS
- La relation avec l'alternant.e





5. Mise en oeuvre dans l'association

- Recruter un.e jeune en alternance
- Intégrer l'alternant.e dans sa structure
- Accompagner l'alternant.e au quotidien
- Consolider et finaliser le parcours

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Alternance d'enseignement théorique et pratique

Moyens et supports pédagogiques

Accès à la documentation sur un extranet dédié

Accueil des stagiaires dans une salle de formation équipée

Un.e formateur.trice spécialisé.e sera à votre disposition tout au long de la formation.

Documents supports de formation projetés et distribués

Exposés théoriques et exercices pratiques

Temps de questions/réponses avec les stagiaires

Utilisation d'un outil de sondage interactif (kahoot)

Mise à disposition de documents numériques supports à la l'issue de la formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Tour de table d'auto-positionnement en début de formation

Quiz sur les notions clés de la formation

Questionnaires d'évaluation et de satisfaction de la formation