



Prendre la parole en public

Date : au

Programme de formation

Public visé

Dirigeants bénévoles employeurs et salariés d'associations sportives, aux responsables de la communication. Toute personne ayant à prendre la parole devant un auditoire d'au moins 10 personnes.

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Réunions d'adhérents, Assemblées générales, Comités de direction, rencontres stratégiques ... Sentez-vous à l'aise pour construire votre intervention et exprimer vos idées !

1. Sensibiliser les participants aux principes généraux de la communication en général, de l'oral en particulier, tout en appréhendant l'importance de la communication non verbale
2. Prendre conscience de l'importance de l'écoute dans la relation de communication
3. Structurer son discours, à préparer en amont la prise de parole et à improviser à partir d'une structure préétablie de prise de parole
4. Connaître ses atouts et les utiliser ; dépasser ses points faibles

Description / Contenu

- Réalisation de cas concrets avec évaluations individuelles et collectives.
- Utilisation de la caméra (pour un ou deux exercices filmés) et du vidéo projecteur
- Exercices de présentation

Modalités pédagogiques

- Programme de la formation fourni en amont
- Apports théoriques
- Vidéos
- Quizz, qcm
- Exercices
- Débats, discussions
- Questionnaire sur la prise de parole pour les participants
- Tour de table avec les stagiaires qui sont invités à parler de leur propre expérience, voire d'indiquer des situations réelles et vécues qu'ils souhaiteraient analyser





- Suivi

Moyens et supports pédagogiques

- Accès à la documentation sur un extranet dédié
- Caméra, vidéoprojecteur, ordinateur
- PowerPoint et toute documentation souhaitée par les participants
- Liens vidéos et de blogs
- Fiche-contacts
- Documents authentiques (posts de Facebook)
- Productions écrites des apprenants sous Word

Modalités d'évaluation et de suivi

- Auto-évaluation, évaluation par le groupe, évaluation par le formateur.
- Synthèse et productions des participants (vidéos, PowerPoint)
- Bibliographies et webographie
- Bilan à chaud et lien vers formulaire d'évaluation individuel
- Coordonnées du formateur